



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

2020 YILI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
II- AMAÇ ve HEDEFLER	11
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	11
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	12
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
A- Mali Bilgiler	13
B- Performans Bilgileri.....	13
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	15
A- Üstünlükler	15
B- Zayıflıklar	15
C- Değerlendirme	15
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	16
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	17

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Daire Başkanlığımız Üniversitemizin ihtiyaçlarının yerine getirilmesi amacıyla kendisine verilen görev sorumlulukları Üniversitemize değer katma hedefiyle yürütmektedir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Tarsus Üniversitesi bünyesinde 2018 yılında kurulmuştur. Gelişmekte olan birimimizde 1 Daire Başkanı (Vekâleten), 3 İnşaat Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 4 Tekniker, 4 Teknisyen ve 1 Bilgisayar İşletmeni toplam 14 personelimiz bulunmaktadır.

Tarsus Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı mevcut personel-ekipman ile her türlü, yapı, tesis, bakım, onarım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale, kontrol ve denetleme işlerinde hizmet vermek; sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip ederek çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmayı görev edinmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Çerçevesinde kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verilebilirliğin yanında saydamlığın da sağlanması için birimimiz vizyon, amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Bu planlamalar doğrultusunda amacımızı gerçekleştirmek ve hedeflerimize ulaşmak adına yapılan faaliyetlerimizin yer aldığı "2020 YILI FAALİYET RAPORU" hazırlanmıştır.

Saygılarımla...

Doç. Dr. Ahmet Alper YONTAR

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde, teknolojik gelişmeleri takip ederek Üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini arttırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü yapı, tesis, bakım, onarım, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde hizmet vermek.

Vizyon

Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, tüm dünyadaki ülkemizdeki gelişmeleri yakından takip ederek Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek, tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp mutluluğunu arttırmak ve Üniversitemizi Ulusal ve uluslararası ölçekte bir üniversite konumuna getirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki

Harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlileri yetkilerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. Maddesinden almaktadır.

2. Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51.maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname " uyarınca kurulan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev ve sorumlulukları kısaca şunlardır:

- a) Bina ve tesislerin projelerini yapmak, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- b) Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, öğrenci kantin ve yemekhaneleri, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor alanları gibi bina ve mekânların işlemleri de dâhil fizibilite, proje ve yapım sürelerindeki işleri yürütmek,
- c) İhale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yapmak,
- d) Yapım, bakım ve onarımla ilgili ihalelerin kontrolörlüğünü yürütmek,
- e) Bakım ve onarım işlerini yapmak,
- f) Arazi ve inşaatları kontrol etmek ve tahsis edilenleri teslim almak,
- g) Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- h) Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasına, günlük işlerin takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- i) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1. Kapalı Alanların ve Taşınmazların Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyetin Durumuna Göre Taşınmaz Alanı			Toplam
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Kampüs Yerleşkesi	23.086	150.974	2.000	176.060
Genel Toplam	23.086	150.974	2.000	176.060

Çizelge 1: Taşınmazların dağılımı (m²)

Hizmet Alanı	Kampüs Yerleşkesi	Toplam
İdari	2035	2035
Eğitim	2734	2734
Sosyal	352	352
Spor	-	-
Diğer	12731	12731
Genel Toplam	17852	17852

Çizelge 2: Kapalı mekânların dağılımı (m²)

1.2. Eğitim Alanları Ve Dersliklerin Dağılımı

Üniversitemiz Uygulamalı Bilimler Fakültesi Binası, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binası, Tarsus-Mersin OSB Teknik Bilimler MYO Binası ve Tarsus Üniversitesi MYO A ve B Blok Kampüsü olmak üzere 5 adet binamız bulunmaktadır. Binalarımızda bulunan derslikler ve eğitim alanları aşağıda ki çizelgelerde belirtilmiştir.

Hizmet Alanı	İdari	Eğitim
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Binası (Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Meslek Yüksek Okulu, Sağlık Meslek Yüksekokulu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü,)	793	1575
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Binası İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Havacılık Ve Uzay Bilimleri Fakültesi, İnsan Ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Teknoloji Fakültesi)	1242	1159
TOPLAM KAPALI ALAN(m²)	2035	2734

Eğitim Alanı	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	23	-	1	-	-	24
Bilgisayar Lab.	4	-	-	-	-	-	4
Diğer Lab. ve Atölye	6	1	-	-	-	-	7
Toplam	10	24	-	1	-	-	35

Çizelge 1: Eğitim alanları ve derslikler dağılımı

Birim	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab.	Toplam
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Binası (Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Meslek Yüksek Okulu, Sağlık Meslek Yüksekokulu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü.)	-	16	3	4	23
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Binası İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Havacılık Ve Uzay Bilimleri Fakültesi, İnsan Ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Teknoloji Fakültesi)	-	10	1	4	15
Toplam	-	26	4	8	38

Çizelge 2: Eğitim alanları ve dersliklerin dağılımı

Açıklama	Kantin Sayısı	Kantin Alanı (m ²)	Kafeterya Sayısı	Kafeterya Alanı (m ²)
Merkezi Kafeterya	1	20	-	-
Toplam	1	20	-	-

Çizelge 3: Kantinler ve kafeteryalar dağılımı

Açıklama	Öğrenci ve Personel Yemekhane Sayısı	Öğrenci ve Personel Yemekhane Kapasitesi	Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı (m ²)
Kampüs Yerleşkesi	1	180	492
Toplam	1	180	492

Çizelge 4: Yemekhaneler dağılımı

Açıklama	Kapalı Spor Tesisi Sayısı	Kapalı Spor Tesisi Alanı (m ²)	Açık Spor Tesisi Sayısı	Açık Spor Tesisi Alanı (m ²)
Kampüs Yerleşkesi Halı Saha	-	-	1	693
Kampüs Yerleşkesi Basketbol Sahası	-	-	1	240
Toplam	-	-	2	933

Çizelge 5: Spor tesisleri dağılımı

Açıklama	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	1	-	-	-
Seminer Salonu	-	-	-	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	1	-	-	-

Çizelge 6: Toplantı-konferans salonları

Açıklama	Atölye Sayısı	Atölye Alanı (m ²)
Meslek Yüksekokulu	1	91 (Konfeksiyon Atölyesi)
Teknoloji Fakültesi	1	47 (İmalat Atölyesi)
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	-	-
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-
Toplam	2	138

Çizelge 7: Atölyelerin dağılımı

1.3.Hizmet Alanları

Birimimiz İdari Personeli Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	1	93,84	13
Toplam	1	93,84	13

2- Örgüt Yapısı

Doç. Dr. Ahmet Alper YONTAR Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.												
Ceren ÖZDEMİR Mühendis	Seda TAPÇI Mühendis	Faik BALAN Mühendis	M. Serhat YILDIRIM Mühendis	Uğur YARDIM Tekniker	Ahmet ŞİMŞEK Tekniker	İlker GÜL Tekniker	Yusuf BAHŞİŞ Tekniker	Lokman MERCANLI Teknisyen	Mehmet YOLDAŞ Teknisyen	Ziya ERTEN Teknisyen	Reşit İŞNAS Teknisyen	Miktar YILMAZ Bil. İst.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

Kullanılan Yazılımlar	
Yazılım Adı	Kullanım amacı
AMP	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı

3.2. Bilgisayarlar

Bilgisayar Sayıları		
Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	12	-
Toplam	12	-

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Yazıcı	1	-
Toplam	1	-

4-İnsan Kaynakları

4.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lis e	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	2	4	7	-
Yüzde	-	15,4	30,8	53,8	-

4.2- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	6	-	3	4	-	-
Yüzde	46,2	-	23,1	30,7	-	-

4.3- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		3	4	5	1	-
Yüzde		23,1	30,7	38,4	7,8	-

5-Sunulan Hizmetler

İdari Hizmetler

Başkanlığımız, Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda; 2020 Mali Yılında 4734 sayılı kanunun 22. maddesine göre ise 6 adet Doğrudan Temin yapılarak, (Yapım işi – Mal Alımı - Periyodik Bakım Sözleşmesi v.b.) üniversitemizin ihtiyaçlarını zamanında karşılanmasına yönelik bu 6 adet Doğrudan Temin işi başarı ile sonuçlandırılmıştır.

2020 YILI DOĞRUDAN TEMİNLERİ

İŞİN ADI	FİRMA ADI	SÖZLEŞME TUTARI(TL) (KDV DÂHİL)
MYO BODRUM KAT DEPO BÖLMESİ VE KORİDOR BOYA YAPIM İŞİ	ARDA YAPI MARKET ORMAN ÜRÜ. SAN VE TİC. LT.	14.291,46
RADYATÖR PETEĞİ ALIM İŞİ	SERDAR ABALI	4.389,45
23 Kalem Elektrik Sarf Malzeme Alım İşİ	ADEM GÖBÜT	9.803,1
Üniversite Genel Tadilat İşleri	FATMA BALLYEMEZ	34.613,12
TARSU ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS AYRINTILI VAZİYET PLANI, MÜHENDİSLİK VE YABANCI DİLLER FAKÜLTESİ BİNALARINI AVAN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIMI	LAM MİMARLIK İNŞ. TAAH. VE TİC. TD. ŞTİ	70.596,4
TARSUS ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAK. BİNASI UYGULAMA PROJELERİ VE İHALE DOSYASI HAZIRLANMASI İŞİNE AİT DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIMI	LAM MİMARLIK İNŞ. TAAH. VE TİC. TD. ŞTİ	90.766,8

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistem

- Üniversitemiz Yatırım Programında yer alan her proje için tahsis edilen yıl ödeneği yılın başında belli olur ve yılı Bütçe Kanununda yayınlanır.

- Başkanlığımıza atama ve görevlendirme işlemleri Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamı tarafından gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Üniversitenin gereksinimi olan eğitim, araştırma, sosyal ve kültürel donanımın sağlanması, bu donanımın planlama alanında olanaklı olduğu ölçüde fonksiyonel olmasıdır.

- Yerleşkenin düzenli ve sağlıklı gelişmesini sağlamak amacıyla “Gelişim Planı” yapılmalıdır.

- Bu planın araziye olduğu gibi yansıtılması gerekir. Üretilen ve uygulanan projelerin; ülke ekonomisini destekleyecek ölçüde olmasına, kar zarar analizlerinin iyi yapılarak harcamaların doğru ve yerinde kullanılmasına ve maliyetleri karşılanabilir düzeyde olmasını sağlamaktır.

- Organizasyon yapımızın iyileştirilmesine yönelik ve hizmet kalitemizi artırmak amacıyla, çalışmalar yapılmalıdır.

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Stratejik Amaç-1: Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak	Hedef-1.1: Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir. Faaliyet-1: Yapım hizmetlerini geliştirmek. Hedef-1.2: Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği arttırılacaktır. Faaliyet-2: Yapım hizmetlerini geliştirmek için Etüd projelerin hazırlanması ve Yapım hizmetlerini geliştirmek.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kalite,
- İşbirliği içinde çalışma,
- Şeffaflık ve açıklık,
- Sürekli kendini geliştirme,
- Yapısal güvenlik,
- Yenilenme,
- Bütçenin kısıtlı olanaklarını tam yerinde ve zamanında kullanmak,
- Binalar yapılırken fen ve sanat kurallarına uygunluk,
- İnsana ve çevreye duyarlı hareket etmek,
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek çağın gerisinde kalmamak,
- Önceden önlem alarak olası sorunları engellemek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Tertip	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kullanılabilir Ödenek	Bloke Tutarı
39.25.00.01.01.3.9.00.2.02.1	73,000.00	72,494.48	505.52	1,618.24
39.25.00.01.01.3.9.00.2.03.3	10,100.00	10,056.94	43.06	22,196.57
39.25.00.01.01.3.9.00.2.03.7	4,500.00	4,425.00	75.00	9,617.00
39.25.00.01.01.3.9.00.2.03.8	0.00	0.00	0.00	49,442.00
39.25.00.01.01.3.9.00.2.01.1	545,300.00	545,250.07	49.93	34,889.48
39.25.00.01.09.4.1.00.2.06.5	13,812,000.00	11,464,488.22	2,347,511.78	11,699,898.22
39.25.00.01.09.4.1.00.2.06.7	400,000.00	61,566.50	338,433.50	441,015.00
39.25.00.01.10.1.2.05.2.06.5	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
39.25.00.01.10.1.2.05.2.06.7	100,000.00	0.00	100,000.00	103,723.30

B- Performans Bilgileri

1- 2020 Yılında Devam Eden Yapım İşleri

- Tarsus Üniversitesi Merkezi Derslik ve İdari Birimler Binası Yapım İşi

Üniversitemiz yerleşkesinde 29.01.2020 tarihinde yapımına başlanan Tarsus Üniversitesi Merkezi Derslik ve İdari Birimler Binası yapım işinin sözleşme bedeli 15.361.000,00 TL. Yapım işinin % 56,36 'sı tamamlanmıştır.



Fotoğraf 1) Tarsus Üniversitesi Merkezi Derslik ve İdari Birimler Binası



Fotoğraf 2) Tarsus Üniversitesi Merkezi Derslik ve İdari Birimler Binası

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemizin kuruluş aşaması sonrası en aktif dönemini geride bırakmakta olan Başkanlığımız, Üniversitemiz tarafından ihtiyaç görülen hizmet alımları, bakım, onarım, imalat ve yapım işlerini başarılı bir şekilde yürütmektedir.

A)ÜSTÜNLÜKLER

- Teknik ve idari personelin karşılaştığı sorunlar hakkında analitik düşünüp hızlı ve uygulamaya esas çözümler üreterek idareyi bilgilendirip sorunlara hızlıca müdahale edip çözümlemesi,
- Birimimiz personellerinin birbirlerinden teknik ve tecrübe olarak faydalanması, dayanışma halinde olması ve uyumlu çalışması,
- Personelin genç, dinamik, yeniliğe, katılıma ve takım çalışmasına açık ve özverili olması,

- Sınırlı sayıdaki teknik elemanlarımızın gayretli çalışmaları ile ortaya çıkartılan projeler başarımızın göstergesi durumundadır,
- Genç ve dinamik bir ekibe sahip olmamız,
- Yapıcı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Takım ruhu ve ekip çalışması yapılması,

B) ZAYIFLIKLAR

- Personelin tecrübe eksikliği,
- Çalışma alanımızda mekân yetersizliği,
- Mesleki eğitim-seminer ve teknik gezilerin yetersiz kalması,
- Kamu İhale Kanunu ve İhale Yönetmelikleri hakkında yapılan seminerlere ilgili personelin katılımının yetersizliği,

C) Değerlendirme

Tarsus Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmekteyiz. Mevcut bütçemiz ve personel kaynaklarını en iyi şekilde değerlendirerek, Üniversitemiz stratejik planları çerçevesinde yasalara ve ilgili mevzuatlara uygun olarak; bakım-onarım, yenileme gibi sorumluluk alanımızdaki her konuda çalışmalarımızı kesintisiz biçimde tüm gücümüzle gerçekleştirmekteyiz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı üniversite bünyesinde hizmet kalitesini yükseltebilmesi için bütçesinin yükseltilmesi gerekmektedir.
- Kurumsallaşma etabında olan Üniversitemize hizmet sunulmasında birimin personel sayısı yetersiz kalmaktadır. 2020 ve sonrasındaki çalışmalarda verilerin dijital ortama alınması çalışmalarının arttırılmasının gerekli olduğu düşünülmektedir.
- YÖK Kalite Kurulu incelemelerine ve kurum kalite standartları gereği birim paydaş görevlerine daha fazla yoğunlaşılmalıdır. Personel memnuniyetinin arttırmaya yönelik etkinlik, organizasyon, anket vb. çalışmalar daha çok yapılmalıdır. Birim tarafından sunulan hizmetlere yönelik anketler, saha çalışmaları yapılmalıdır.
- Büyük proje, kompleks işler için ilave danışmanlık hizmetleri alınabilir, uygulayan kurumlar yetkililer tarafından ziyaret edilip farklı bakış açıları edinilebilir.
- Günümüz ve önümüzdeki on yıllarda öğrenci profilinde beklenen sosyal değişimlere, gereksinimlere uygun alt yapı ve inovasyon öncülleri düşünülmelidir. Bu kapsamda yurt içi ve yurt dışı Üniversitelerdeki değişimler takip edilmeli, yeni ve dönüşümü planlanan mekân projelerinde inovasyon çağrışım öncülleri uygulanmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kaynaklar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (TARSUS 27.01.2020)

Doç Dr. Ahmet Alper YONTAR
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkan V.